



Antragsformular - Eidesstattliche Erklärung über den Verlust eines Zeugnisses

Name:

Vorname:

Geb. am: in:

Wohnhaft in:

Telefonnummer:

Ausbildungsgang:

Ich erkläre, dass folgendes Zeugnis/Zeugnisse (Bitte zutreffende ankreuzen!)

Abschlusszeugnis Ausstellungsjahr

Abgangszeugnis Ausstellungsjahr

Jahreszeugnis Ausstellungsjahr

Halbjahreszeugnis Ausstellungsjahr

unauffindbar unwiderruflich verloren zerstört

ist/sind.

Ich übernehme die, in Anlehnung an die Verwaltungskostensatzung des Landkreises Harz, anfallende Gebühr von 30,00 Euro.

Datum, Unterschrift der/des Antragstellerin / Antragstellers



Verfahrensanleitung

Beantragung der Zweitschrift eines Zeugnisses

Zur Beantragung der Zweitschrift eines Zeugnisses steht Ihnen auf unserer Homepage ein Antragsformular zur Verfügung.

Dieses finden Sie unter Downloads. Bitte beantragen Sie Zweitschriften ausschließlich online.

Folgende Schritte sind Ihrerseits zu beachten:

1. Laden Sie das Antragsformular herunter und füllen Sie es **vollständig** aus.
2. Bitte den Grund des Verlustes benennen.
3. **Bitte beachten Sie:**
Sollte sich nach Ihrem Berufsabschluss ihr Name, durch Heirat oder andere Gegebenheiten, verändert haben, wird die Zweitschrift **trotzdem** auf Ihren bisherigen Namen ausgestellt.
4. Die Kosten der Zweitschrift betragen, in Anlehnung an die Verwaltungskostensatzung des Landkreises Harz, pro Zweitschrift **30,00 Euro**.
5. Die Bearbeitungszeit seitens des Care Campus Harz beträgt 14 Tage.
6. Die Ausgabe der Zweitschrift erfolgt ausschließlich bei einer persönlichen Abholung.
(Nur in Ausnahmefällen wird die Zweitschrift postalisch versendet, wenn ein frankierter Rückumschlag angefügt ist!)
7. Die Ausgabe der Zweitschrift ist Montag bis Freitag in der Zeit von 07.30 Uhr – 15.00 Uhr möglich (Wir bitten um kurze telefonische Anmeldung!)
8. Bringen Sie bitte zur Abholung der Zweitschrift das Original des Antragsformulars mit Ihrer Originalunterschrift zum Verbleib sowie Ihren Personalausweis mit.